

Принято
Общим собранием работников

Протокол от 19.03.20 № 3

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Э.Ф.Ахмадиева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Нижнечершилинская ООШ»
Вафина Г.К.
приказ № 23 от 19.03.2020

Положение
о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «МБОУ «Нижнечершилинская ООШ»
муниципального образования Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, нормами Трудового кодекса РФ, Постановлением Министерства труда РФ от 08.02.2014 г. №14, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Министерства труда РФ от 19.08.2016 г. № 438н и другими законодательными и правовыми актами, регулирующими сферу охраны труда.
- 1.2. Настоящее Положение - это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми работниками школы при осуществлении ими трудовой деятельности.
- 1.3. Целью создания Положения является регулирование отношений в области охраны труда между работодателем и работниками школы для обеспечения безопасности труда и образовательного процесса.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает:
 - 1.4.1. Основные направления работы по охране труда и безопасности образовательного процесса в школе и распределение обязанностей по их выполнению между работодателем и работниками.
 - 1.4.2. Распределение обязанностей в системе охраны труда между должностными лицами школы.
 - 1.4.3. Деятельность ответственного лица за охрану труда.
 - 1.4.4. Порядок осуществления административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе.
 - 1.4.5. Планирование работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Права и обязанности работодателя и работников
в системе управления охраной труда

- 2.1. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда. На него же возлагается полная ответственность за обеспечение охраны труда и образовательного процесса в организации.
- 2.2. Обязанности работодателя включают:
 - организацию охраны труда в школе в соответствии с действующими нормативными актами;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации ими зданий, сооружений, оборудования, а также при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, осуществляющем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, соблюдение за выполнением ими работ в соответствии с нормами охраны труда;
- внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда и отдыха для работников;
- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию расследований несчастных случаев на производстве согласно законодательству;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного органа инструкций по охране труда для работников.

2.3. Работодатель имеет право:

не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

· не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.1. В обязанности работников входит:

3. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
4. проводить осмотр своего рабочего места перед началом рабочей смены (рабочего дня) и осуществлять контроль за состоянием условий труда и исправностью оборудования на

рабочем месте в течение рабочей смены (рабочего дня), содержать свое рабочее место в чистоте.

5. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;

6. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

8. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя или иных лиц о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

9. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2.5. Работник имеет право:

10. на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями охраны труда;

11. быть застрахованным от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

12. получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и охраны труда на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;

13. отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований охраны труда до устранения этой опасности;

14. на обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты по нормам охраны труда за счет работодателя.

3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами школы.

1. Директор:

15. организует работу по созданию и обеспечению условий труда и проведению образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

16. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в работе оборудования, приборов, технических средств обучения.

17. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
18. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
19. организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
20. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений школы.
21. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда.
22. определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
23. создает комиссию (комитет) по охране труда, а также условия для ее работы, несет ответственность за ее деятельность, определяет функции и основные задачи комиссии (комитета) по охране труда;
24. утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для коллектива и инструкции по охране труда для работников и учащихся.
25. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
26. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
27. обеспечивает приобретение за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
28. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

29. организует проведение специальной оценки условий труда;
30. организует управление профессиональными рисками;
31. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
32. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
33. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
34. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
35. своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
36. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
37. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
38. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
39. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий труда и образовательного процесса.
40. выносит на обсуждение педагогического совета или общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
41. отчитывается на собраниях педагогического совета или общих собраниях работников о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий труда и образовательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
42. осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обеспечению образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

43. организует профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
 44. организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году.
 45. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля.
 46. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с работниками и (или) обучающимися в государственную инспекцию труда, прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в орган исполнительной власти, в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай, в территориальное объединение профсоюзов, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.
 47. обеспечивает расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 48. контролирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам охраны труда, семинарах, организуемых обучающимися организациями.
 49. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих.
 50. определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и образовательного процесса.
 51. осуществляет контроль за своевременной выплатой социальных пособий и компенсационных выплат работникам.
 52. несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.
- .2. Заместитель директора по учебной работе:
53. осуществляет контроль по соблюдению норм и правил охраны труда в организации.
 54. участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда по видам выполняемых работ для педагогического персонала, а также положений, планов по предотвращению несчастных случаев и травматизма среди работников педагогического персонала.
 55. осуществляет контроль за безопасностью использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели.

Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных помещениях без соответствующего акта-разрешения.

56. участвует в расследовании обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками педагогического персонала.

57. обеспечивает выполнение педагогами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

58. несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогическим персоналом.

59. оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

60. участвует в обучении работников педагогического персонала нормам и правилам охраны труда и образовательной деятельности.

61. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности.

3. Заместитель директора по воспитательной работе:

62. осуществляет контроль за выполнением классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся, своевременное проведение инструктажа с обучающимися и его регистрацию в журнале;

63. осуществляет контроль за безопасностью использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели.

Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных помещениях без соответствующего акта-разрешения.

64. несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

65. оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждению травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

66. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности во время образовательного процесса, при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

67. организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

68. участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда по видам выполняемых работ и правил поведения для обучающихся, а также по мере необходимости положений, планов по предотвращению несчастных случаев и травматизма среди обучающихся.

68.3. Заместитель директора по хозяйственной работе:

69. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

70. обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, работах на высоте, эксплуатации транспортных средств на территории школы;

71. организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

72. проводит инструктажи на рабочем месте с обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом;

73. оформляет наряды-допуски при выполнении опасных работ;

74. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

75. обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

76. организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

77. обеспечивает приобретение и выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

78. обеспечивает укомплектованность, учет, хранение противопожарного инвентаря.

79. участвует в обучении работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала нормам и правилам охраны труда и образовательной деятельности.

80. осуществляет административно-общественный контроль состояния охраны труда, пожарной безопасности во всех помещениях образовательного учреждения.

5. Завхоз:

81. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в помещениях столовой образовательного учреждения, при эксплуатации технологического, энергетического оборудования в пределах столовой, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

82. обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации технологического оборудования при организации работ столовой;

83. организует соблюдение требований, пожарной безопасности в помещениях столовой, следит за исправностью средств пожаротушения в столовой;

84. проводит инструктажи на рабочем месте с персоналом столовой;

85. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

86. контролирует обеспечение столовой оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

87. контролирует наличие и использование по назначению спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников столовой;

88. участвует в обучении работников столовой нормам и правилам охраны труда.

89. осуществляет административно-общественный контроль состояния охраны труда, пожарной безопасности в помещениях столовой.

89.3. Деятельность ответственного лица по охране труда

89.3.1. Специалист, ответственный за работу по охране труда в школе назначается приказом директора.

89.3.2. Проводит вводный инструктаж с поступающими на работу и регистрирует в соответствующем журнале инструктажа.

89.3.3. Контролирует соблюдение работниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда.

89.3.4. Контролирует наличие и применение работниками полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ.

89.3.5. Контролирует и организывает своевременное прохождение работниками обучения по охране труда.

89.3.6. Контролирует и организывает своевременное прохождение работниками медицинского осмотра.

89.3.7. Контролирует ведение журналов регистрации инструктажей на рабочем месте.

89.3.8. Оказывает консультационную и методическую работу по созданию локальных актов, инструкций по выполнению работ, должностных инструкций по охране труда, правил по охране труда, текущего планирования.

89.3.9. Контролирует изменения в законодательной базе в сфере охраны труда и своевременно вносит изменения в требуемые документы.

89.3.10. Обеспечивает рабочие места необходимыми инструкциями, правилами по охране труда.

89.3.11. Организует обучение и проверку знаний по охране труда в образовательном учреждении.

89.3.12. Осуществляет оформление документации по охране труда для подготовки образовательного учреждения к проверке приемной комиссией к новому учебному году.

89.3.13. Осуществляет сдачу отчетной документации по охране труда в контролирующие организации.

5. Порядок осуществления административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе

5.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом образовательного учреждения.

5.2. I ступень контроля осуществляется ежедневно перед началом работы и в дальнейшем в процессе работы руководителями структурных подразделений I уровня. Руководители I уровня должны проверять состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструментов и принимать оперативные меры по устранению нарушений и недостатков, о чем делается запись в журнале административно-общественного контроля. Нарушения, которые не могут быть устранены немедленно или требуют определенных навыков для их устранения, регистрируются в специальных журналах для последующего принятия соответствующих мер. Если выявленные нарушения, недостатки могут привести к травмированию работающих или обучающихся, то работа должна быть немедленно прекращена до устранения нарушений. Руководители I уровня должны своевременно информировать руководителей II уровня обо всех выявленных нарушениях и недостатках и принимать необходимые меры по их устранению.

5.3. II ступень контроля осуществляется не реже одного раза в месяц заместителями директора, с участием уполномоченных лиц по охране труда, ответственного по охране труда. Руководители II уровня должны обследовать состояние рабочих мест, соблюдение работниками требований охраны труда и пожарной безопасности.

Принимать меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, о чем делаются записи в соответствующем журнале. Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны быть устранены. Нарушения, которые не могут быть устранены, регистрируются для последующего принятия соответствующих мер. Если выявленные нарушения, недостатки могут привести к травмированию работающих или обучающихся, то работа должна быть немедленно прекращена до устранения нарушений. Руководители II уровня управления должны своевременно информировать руководителей III уровня обо всех выявленных нарушениях и недостатках. Результаты обследования вносятся в журнал административно-общественного контроля, где указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.

5.4. III ступень контроля осуществляется непосредственно директором образовательного учреждения с участием комитета по охране труда не реже одного раза в квартал.

Руководители III уровня наряду с проверкой организации работы по охране труда и состояний условий труда, определяет уровень работы в сфере охраны труда заместителей директора и руководителей структурных подразделений. По результатам проверки руководителей III уровня составляется акт проверки и издается приказ по организации.

5.5. IV ступень контроля осуществляется один раз в год приемной комиссией Управления образования города с целью проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

6. Планирование работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

6.1. Планирование работ осуществляется как текущее (годовое), так и оперативное (ежемесячное).

6.2. Текущее планирование оформляется Соглашением по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

6.3. Мероприятия по охране труда, включаемые в Соглашение, предварительно обсуждаются представителями администрации, профсоюзным комитетом (представителем трудового коллектива), комитетом по охране труда.

6.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.5. Оперативное планирование работ по охране труда осуществляется ответственным по охране труда и уполномоченным лицом по охране труда на основании ежемесячных осмотров образовательного учреждения.

6.6. Планы мероприятий по охране труда работников утверждаются директором школы в августе месяце на учебный год.

6.7. Планы мероприятий по охране здоровья обучающихся и профилактике детского травматизма утверждается директором школы в августе месяце на учебный год.

6.8. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в школе включает:

- проведение специальной оценки уровня профессионального риска и условий труда;
- улучшение условий труда, включающее и учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;
- автоматизацию производственных процессов;
- приобретение и установку противопожарной сигнализации;
- наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;
- обустройство мест для отдыха персонала;
- обеспечение работников, трудящихся в опасных условиях, защитной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение хранения защитных средств и уход за ними;
- модернизацию защитных индивидуальных и коллективных средств защиты;
- обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по охране труда;
- обучение работников, чтобы те смогли оказать первую медпомощь на производстве пострадавшим сотрудникам;
- проведение периодических/обязательных медосмотров;
- оборудование кабинетов для оказания медпомощи;
- тиражирование инструкций по охране труда;
- обеспечение сотрудников тренажерами, наглядными материалами, необходимой для работы литературой, приобретение стендов, компьютеризацию рабочих кабинетов;
- развитие физкультуры в трудовом коллективе.